

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: G.W. Elens

BIG-registraties: 09049604316

Overige kwalificaties: 99049604325

Basisopleiding: Klinische pedagogiek RUU; gezinsleer en orthopedagogiek UvA; RINO psycho-analytische psychotherapie en systeemtherapie

AGB-code persoonlijk: 94003863

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Comeniuspraktijk Elens

E-mailadres: comenius@zonnet.nl

KvK nummer: 32152989

Website: www.comeniuspraktijk.nl

AGB-code praktijk: 94003219

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz  
de gespecialiseerde-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A  
Categorie B

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**

De praktijk is gericht op jongvolwassenen vanaf 18 jaar, volwassenen en ouderen. Problemen die worden behandeld zijn angst- en stemmingsklachten, stressgerelateerde klachten, posttraumatische stressklachten, persoonlijkheidsproblematiek, partnerrelatieproblematiek, gezinsproblematiek/opvoedingsproblemen, somatoforme problematiek, seksuele en genderidentiteitsproblemen, (milde) verslavingsproblematiek, (milde) eetproblemen, aanpassingsklachten en alle overige psychosociale en emotionele DSM geclassificeerde klachten. Behandelvormen zijn psychodynamische psychotherapie, systeemtherapie, cognitieve

gedragstherapie, accepteert commitment therapie, integratieve therapie, schematherapie, EMDR. Doorgaans is mijn werkwijze eclecticisch en indien gewenst betrek ik partner/kinderen/overige familieleden.

**3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Overige kindertijd

Depressie

Bipolair en overig

Angst

Restgroep diagnoses

Dissociatieve stoornissen

Genderidentiteitsstoornissen

Seksuele problemen

Slaapstoornissen

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

Eetstoornis

**4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

**Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: Diana Elens

BIG-registratienummer: 09049604316

**Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: Diana Elens

BIG-registratienummer: 99049604325

**5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

**5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen

Anders: POH-ggz; revalidatieartsen; medisch specialisten; fysiotherapeuten.

**5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

N. Bartel, GZ psycholoog/psychotherapeut io, BIG: 799237277825

C. Adema - Pott, psychotherapeut, BIG: 69044866816

I. Gademan, psychotherapeut, BIG: 59927520216

C. van Leeuwen, GZ psycholoog/psychotherapeut io, BIG: 89919142925

I. van der Kooij, GZ psycholoog, BIG: 19066888925

H. van Rijn - van de Ven, klinisch psycholoog, BIG: 29049256525

R. Laros, psychotherapeut, BIG: 49051727516

T. Coffeng, psychotherapeut, BIG: 59020483816

M. de Zanger, psychotherapeut, BIG: 19025888516

G. Hartveld, GZ psycholoog, BIG: 19059771823

G. Lamme, psychiater, BIG: 1963497101

C. Lasham, kinderarts, BIG: 19037861601

E. Flapper, psychosomatisch fysiotherapeut, BIG: 99033595604

GGZ centraal Rembrandthof  
Huisartsen in de regio verenigd in de Gho-go  
en andere huisartsen indien verwijzer

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Indien wenselijk wordt altijd gekozen voor een multidisciplinaire aanpak in samenwerking, zoals met kindertherapeut/oudersysteem.

Consultatie (psychiater) of overleg voor medicatie (huisarts) of second opinion bij diagnose-stelling of onvoldoende effectiviteit van de behandeling bij ggz instelling.

Op- en afschaling: verwijzing vanuit de B-GGZ, vanuit verslavingszorg (Spoor 6) en doorverwijzing naar instellingen zoals GGZ centraal Rembrandthof.

**5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

De praktijk biedt geen crisiszorg buiten kantooruren. Gedurende avond/nacht en tijdens het weekeind kunnen cliënten contact opnemen met de dienstdoende huisarts/huisartsenpost Ter Gooi ziekenhuizen (HAP).

In individuele en specifieke gevallen worden afspraken gemaakt met de betreffende client om buiten kantooruren direct contact op te nemen met de behandelaar. Ook is in deze situatie sprake van contact tussen behandelaar en GGZ crisisdienst alsmede met de huisarts.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: deze situatie zich niet vaak voordoet, waardoor er per situatie van afspraken en afstemming sprake is.

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Intervisiegroep 1: T. Coffeng, R. Laros, G. Hartveld, M. de Zanger.

Intervisiegroep 2: I. Gademan, N. Bartel, I. van der Kooij, S. van Halteren (basispsycholoog) en A. Mosman (orthopedagoog).

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Maandelijkse en zeswekelijkse bijeenkomsten waarin we geanonimiseerd vragen stellen met betrekking tot indicatiestelling en behandeling van onze cliënten. Ook worden regelmatig indicatiestellingen besproken.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: zie website [www.praktijkmoov.nl](http://www.praktijkmoov.nl)

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: [www.praktijkmoov.nl/www.nza.nl](http://www.praktijkmoov.nl/www.nza.nl)

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doks>

## 9. Klachten- en geschillenregeling

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

‘Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via [LVVP@klachtencompany.nl](mailto:LVVP@klachtencompany.nl), per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.’

**Link naar website:**

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

## 10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Per vakantie maak ik hiertoe afspraken met mijn cliënten. De volgende collegae nemen voor mij waar gedurende mijn vakanties: Christina Adema - Pott, Ivar Gademan, Susanne Juch, Nadja Bartel, Carlo van Leeuwen, Inger van der Kooij.

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [www.praktijkmoov.nl](http://www.praktijkmoov.nl)

### 12. Aanmelding en intake

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

De cliënt kan zich telefonisch (meestal inspreken) of via de website aanmelden bij psychologiepraktijk MooV. Het secretariaat neemt vervolgens contact op met de cliënt met actuele informatie met betrekking tot intake- en behandelmogelijkheden. De wachttijden zijn ook vermeld op de website. Afhankelijk van hulpvraag en wachttijd wordt een inschatting gemaakt welke hulpverlener passend is voor de betreffende cliënt. Nadat een intakegesprek is ingepland ontvangt de cliënt per e-mail aanvullende informatie. Ook wordt het aanmeldformulier en de ROM vragenlijst toegestuurd. Gevraagd wordt om een geldige verwijsbrief en identiteitsbewijs toe te sturen voor de afspraak of mee te brengen naar de afspraak. Tijdens het eerste intakegesprek verstrek ik informatie over de werkwijze, vergoeding, het tarief en schat ik in of deze cliënt/problematiek aansluit bij mijn expertise. Na het eerste intakegesprek kan de cliënt bij vragen direct contact opnemen met mij.

**12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

### **13. Behandeling**

**13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

In overleg met de client wordt gedurende de intake het behandeldoel vastgesteld; vervolgens wordt het behandelplan en -doel op schrift gesteld en mondeling wordt besproken met de client. De brief aan de huisarts, indien sprake is van goedkeuring, wordt met client besproken voordat deze wordt verstuurd. Gedurende het therapieproces wordt met regelmaat het behandelplan en -doel tijdens de sessies geevalueerd en indien nodig bijgesteld.

Indien er aanleiding is en altijd in overleg met de client wordt het systeem uitgenodigd, hetgeen zo uitgebreid als nodig wordt voorbereid. In principe vindt geen contact plaats met het systeem zonder dat client hierbij aanwezig is. In situatie waarin dit client wenst, wordt dit zorgvuldig besproken.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Tussentijdse voortgangsbesprekingen en met regelmaat terugkoppeling naar hulpvraag, behandelplan en -doel. Afname ROM-vragenlijsten bij aanvang, afsluiting en tussentijds.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

B-GGZ eenmaal per drie sessies en bij afronding van de behandeling;

S-GGZ eenmaal per drie maanden en bij aanvang van de afrondingsfase van de behandeling.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Vooraf mondeling tijdens de sessies en tevens via afname ROM-tevredenheidslijst.

### **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

### **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

### III. Ondertekening

Naam: G.W. Elens

Plaats: Bussum

Datum: 02-06-2022

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja